

**Al Dirigente Scolastico
del CPIA 1 BOLOGNA - IMOLA**

OGGETTO: Carta del docente. rendicontazione

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov. il
residente a CAP
via n. Prov.
in qualità di:

_____ dell'Istituzione scolastica con
sede nel Comune di

Cap via n. Prov.

Visto l'art. 1 comma 121 della legge 107/2015, con il quale si istituisce la **Carta Elettronica per l'aggiornamento e la Formazione del Docente di Ruolo;**

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- di accettare la Carta con valore nominale di €500,00 così come determinato dall'art. 1, comma 122 , della legge 107/2015 e dal DPCM visto dalla Corte dei Conti del 23/09/2015
- di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la Pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di essere consapevole della facoltà di MIUR di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nell'utilizzo della carta;

SI IMPEGNA

- ad utilizzare la carta in base all'art. 4 del DPCM della Corte dei Conti :

1. La Carta è utilizzata da ciascun docente per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale:
 - a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
 - b) acquisto di hardware e software;
 - c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi *post lauream* o a master universitari inerenti al profilo professionale;
 - d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
 - e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
 - f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della legge n. 107 del 2015.
2. Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca può sottoscrivere apposite convenzioni, senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato, con operatori pubblici e privati, finalizzate all'ottimale utilizzo della Carta da parte di ciascun docente, che riconoscano specifiche agevolazioni per le finalità di cui al comma 1, consentendone così il più ampio e proficuo utilizzo.
3. La Carta è fruibile, come strumento di pagamento, su almeno uno dei circuiti telematici di pagamento a maggiore diffusione sul territorio nazionale.

- ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'avviso e dalle linee guida di rendicontazione;
- a rendere disponibile la documentazione tecnico-amministrativa relativa all'utilizzo della carta ed, in particolare, i relativi giustificativi di spesa e pagamento in originale, presso la sede dell'Istituzione scolastica di appartenenza indicata ed a conservarli in detto luogo .

I rendiconti sono messi a disposizione dei revisori dei conti per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Data

Documento firmato digitalmente dal soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c.2.

FIRMA

Allegato 2

Quadro riepilogo delle spese

N	Percettore	Causale	Rif. Attestazione di spesa	N	Data	imponibile	IVA	totale

Data:

Documento firmato digitalmente dal soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c.2.

FIRMA
