

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL C.P.I.A. IMOLESE
Via EMILIA, 147
I M O L A (BO)**

OGGETTO: Richiesta permesso breve – personale docente.

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico in qualità di docente:

a tempo indeterminato a tempo determinato

C H I E D E

di poter fruire il giorno _____

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Scuola 29/11/2007,

di n. _____ ore di permesso breve dalle ore _____ alle ore _____,

da recuperare entro i due mesi lavorativi successivi al corrente mese di _____

Nelle ore richieste verrà sostituito/a

dal docente _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal docente _____ dalle ore _____ alle ore _____

Le ore _____ da recuperare verranno rese:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe

in data da concordare

FIRME

Imola, _____

VISTA la richiesta del/la docente _____

CONSIDERATO che a tutt'oggi i permessi orari richiesti dal docente non superano le _____ ore,

_____ SI CONCEDE il richiesto permesso breve.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Mingazzini**
