

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL C.P.I.A.IMOLESE
DI IMOLA (BO)

OGGETTO: Richiesta permesso breve – Personale A.T.A

Il /La sottoscritto/a _____

In servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico in qualità di: _____

_____ a tempo indeterminato a tempo determinato

CHIEDE

di poter fruire il giorno _____

di n. _____ ore di permesso breve dalle ore _____ alle ore _____

già recuperate

da recuperare entro i due mesi lavorativi successivi al corrente mese di _____
ai sensi dell'art. 16 del C:C:N:L: Comparto Scuola 2007;

Imola, _____

Firma

C.P.I.A. IMOLESE
Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 0542/24877

Motivazioni del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Vista la richiesta del/la Sig. _____

Tenuto conto delle esigenze di servizio, si esprime parere _____

alla concessione del permesso richiesto,

Il Direttore dei SS.GG.AA.
Dott.ssa Angelica Tropi

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Manuela Mingazzini

Nelle ore richieste verrà sostituito/a

dal Coll. Sc. _____ dalle ore _____ alle ore _____ in orario ordinario
 in orario straordinario
dal Coll. Sc. _____ dalle ore _____ alle ore _____ in orario ordinario
 in orario straordinario